



Bestuurssecretaresse

32-36 uur | HBO | tijdelijk contract met optie op verlenging | schaal 8 | ruimte voor persoonlijke ontwikkeling

Als bestuurssecretaresse ben je de extra ogen, oren en handen van de directeur-bestuurder en ontzorg je de directeur-bestuurder volledig. Op het ene moment ben je nog bezig met het voorbereiden van de stukken voor een vergadering en op het volgende moment bewaak je de agenda van de directeur-bestuurder of faciliteer je een vergadering of bijeenkomst. Die mix van verantwoordelijkheden en taken maken deze functie interessant én afwisselend.

Hoe druk het ook is, jouw professionele houding zorgt ervoor dat je vriendelijk blijft. Kwaliteit is voor jou belangrijk. Je denkt actief mee met de nieuwe directeur-bestuurder, zoekt naar oplossingen voor problemen en zorgt ervoor dat alles tot in de puntjes georganiseerd is. Hoofd- en bijzaken kun je goed onderscheiden, net zoals het stellen van prioriteiten. Je beschikt over de nodige organisatie sensitiviteit en weet wanneer en hoe je moet reageren. Natuurlijk ga je integer om met vertrouwelijke informatie.

Waar ga jij je mee bezig houden?

- Je voert zelfstandig complex agendabeheer (veel ad-hoc) en bewaakt het email-verkeer van de directeur-bestuurder
- Maakt (concept)brieven en legt deze ter goedkeuring voor aan de directeur-bestuurder
- Je organiseert complexe vergaderingen en (meerdaagse bijeenkomsten)
- Je beheert een systeem voor papierloos vergaderen voor Raad van Bestuur en Managementteam
- Je organiseert, bereidt voor en maakt verslag van vergaderingen, waaronder de vergaderingen van Raad van Toezicht, Raad van Bestuur/Managementteam, Raad van Bestuur/Ondernemingsraad
- Je signaleert, controleert en bewaakt tijdigheid en juistheid van documenten, rapportages en analyses
- Je ondersteunt inhoudelijk en procedureel bij het opstellen van overeenkomsten en contracten.
- Je signaleert mogelijkheden tot verbetering in de werkmethoden binnen de (administratieve) organisatie.

Wat neem jij mee?

- HBO werk- en denkniveau; een secretariële opleiding en ruime ervaring op dit niveau
- Goede kennis en beheersing van de Nederlandse taal
- Flexibiliteit; omdat je goed moet kunnen schakelen tussen de verschillende taken, maar ook omdat je wel eens op andere tijden moet werken dan de reguliere kantoortijden
- Prioriteiten stellen; omdat je er tegen kunt dat je planning omgegooid wordt, omdat iets anders meer prioriteit krijgt
- Dienstverlenend, omdat je er trots op bent om de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht te kunnen faciliteren en te ondersteunen
- Communicatie; omdat je, zowel in- als extern, op verschillende niveaus, mondeling en digitaal, in staat bent om op de goede toon te communiceren



Wat bieden wij?

- In eerste instantie een tijdelijke arbeidsovereenkomst voor de duur van een jaar, met bij goed functioneren uitzicht op verlenging.
- Arbeidsvoorwaarden conform cao Sociaal Werk, salarisschaal 8 (minimaal € 2.780,- maximaal € 3.961,- bruto o.b.v. 36 uur).
- Aantrekkelijke secundaire voorwaarden. Denk hierbij aan een individueel keuzebudget.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling.

Informatie en sollicitatie

Ben jij enthousiast om meteen te solliciteren. Dan zien we je relevante gegevens liever vandaag dan morgen binnenkomen via sollicitatie@meerwaarde.nl

Liever eerst wat meer inhoudelijke informatie over de functie, neem dan contact op met Els van der Jagt, HR adviseur, tel. 023-5698888. Overlegging van een positieve verklaring omtrent het gedrag is een vereiste.

Zelf, samen, sterker!

MeerWaarde is een welzijnsorganisatie met een kleine 100 medewerkers (75 fte) en circa 350 vrijwilligers. MeerWaarde draagt bij aan het welbevinden, en het prettig en gelukkig voelen van inwoners in Haarlemmermeer. Vanuit het motto: zelf, samen, sterker! Werkend in samenhang en georganiseerd in gebiedsteams is MeerWaarde altijd dichtbij en goed benaderbaar. De organisatie is ambitieus, denkt in kansen en richt zich op innovatie en expansie. In 2020 werd het kwaliteitslabel 'Sterk Sociaal Werk' behaald en recent ontving een van onze collega's de eervolle prijs 'Sociaal werker van het jaar.' Wij vinden het belangrijk dat iedereen zichzelf kan zijn binnen onze organisatie en om dat te stimuleren is MeerWaarde is een betrokken organisatie bij de LHBTIQ+ gemeenschap.